

Na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa vydávajú tieto **Pravidlá rozpočtového hospodárenia obce Staškovce** (ďalej len „Pravidlá“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia a predmet úpravy

Tieto Pravidlá upravujú:

1. Postavenie a obsah rozpočtu obce Staškovce (ďalej len „Obec“)
2. Rozpočtový proces obce
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce
4. Finančnú kontrolu
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce

Článok 2

Pojmy

Na účely týchto Pravidiel sú definované nasledovné pojmy:

- 1. Rozpočet** je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 2. Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- 3. Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie rozpočtu vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
- 4. Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
- 5. Programové rozpočtovanie** je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce
- 6. Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí.
- 7. Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
- 8. Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na

podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.

9. Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

10. Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

11. Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov

12. Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

13. Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu zámeru. Existujú:

a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou;

b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;

c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

14. Výstupy sú tovary a služby produkované určitou činnosťou obce.

15. Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

16. Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

17. Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce.

18. Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky.

19. Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

20. Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

21. **Monitorovacia správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.

22. **Monitorovanie** je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Monitorovanie je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe

23. **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

Článok 3

Postavenie a obsah rozpočtu obce

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou legislatívou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b)
4. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 3 písm. b) a c) nie sú záväzné.
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje funkčná a ekonomická klasifikácia v súlade s osobitnými predpismi a programová štruktúra.
6. Rozpočet obce sa člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“), c) finančné operácie.
7. Rozpočet príjmov obce sa zostavuje v členení podľa ekonomickej klasifikácie. Rozpočet výdavkov sa zostavuje podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie a vo forme programovej štruktúry, v členení na programy, podprogramy, prvky (projekty).
8. V rámci programovej štruktúry sú definované zámery, ciele a merateľné ukazovatele.
9. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií. Rozpočtové organizácie sú na rozpočet obce napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce napojené príspevkom od obce.
10. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
11. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

Článok 4

Príjmy rozpočtu obce

1. Príjmy rozpočtu obce sú:

- a) podiely na daniach v správe štátu podľa Zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa Zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
- c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
- d) výnosy z finančných prostriedkov obce,
- e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
- f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- i) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:

- a) združené prostriedky,
- b) návratné zdroje financovania,
- c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
- d) zisk z podnikateľskej činnosti.

3. O použití vlastných príjmov rozhoduje obec samostatne. Pri daroch je obec povinná dodržať účel na ktorý bol dar poskytnutý, ak tak určil darca. Príjmy z dotácií a z prostriedkov Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže obec použiť len v súlade s účelom na ktoré boli poskytnuté.

Článok 5

Výdavky rozpočtu obce

1. Výdavky rozpočtu obce sú:

- a) záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, s údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia obce.

3. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 2 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie v zmysle schváleného VZN obce o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

4. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 2 a 3 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 6

Subjekty rozpočtového procesu a ich úlohy

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Pravidlách a to:

1. Starosta obce:

- riadi rozpočtový proces,
- zodpovedá za zostavenie programovej štruktúry rozpočtu a jej každoročnú aktualizáciu.

2. Obecný úrad – odborné útvary (odborníci), najmä:

- zabezpečujú odborné podklady potrebné pre správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhov na zmenu rozpočtu obce,
- zabezpečujú, aby do rozpočtových položiek obce boli zahrnuté všetky záväzky vyplývajúce z platných zmluvných vzťahov obce,
- vyhodnocujú výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- pripravujú podklady k spracovaniu monitorovacích správ, hodnotiacej správy a záverečného účtu obce.

3. Obecný úrad - finančný odbor, najmä:

- spracováva a sústreďuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu v súvislosti so zabezpečením prevádzky úradu a všetkých jeho zložiek, vrátane rozpočtových položiek, ktoré zabezpečujú príspevkové a rozpočtové organizácie obce,
- spracováva a predkladá návrh rozpočtu na rokovanie finančnej komisie Obecného zastupiteľstva, Obcej rady a Obecného zastupiteľstva,
- spracováva a predkladá návrh na zmeny rozpočtu na rokovanie finančnej komisie Obecného zastupiteľstva, Obcej rady a Obecného zastupiteľstva,
- spracováva a predkladá polročnú monitorovaciu správu na rokovanie finančnej komisie Obecného zastupiteľstva, Obcej rady a Obecného zastupiteľstva,
- spracováva a predkladá návrh hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie finančnej komisie Obecného zastupiteľstva, Obcej rady a Obecného zastupiteľstva,
- zabezpečuje povinné zverejnenie rozpočtu obce a jeho zmien najmenej 15 dní pred jeho schválením obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce.

4. Rozpočtové organizácie obce:

- predkladajú príslušnému odboru rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- predkladajú príslušnému odboru podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.

5. Príspevkové organizácie obce:

- predkladajú finančnému odboru rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- predkladajú finančnému odboru podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu obce,

- spracovávajú a predkladajú polročné a ročné vyhodnotenie rozpočtu príspevkovej organizácie na rokovanie finančnej komisie, Obcej rady a Obecného zastupiteľstva,
- spracovávajú a predkladajú zmeny rozpočtu príspevkovej organizácie na rokovanie finančnej komisie, Obcej rady a Obecného zastupiteľstva.

8. Finančná komisia najmä:

- prerokúva návrh rozpočtu obce a návrhy na zmenu rozpočtu obce a príspevkových organizácií,
- prerokúva monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu obce, ako aj príspevkových organizácií,
- spracováva stanovisko k návrhu rozpočtu obce, jeho zmenám, ako aj k monitorovacej, hodnotiacej správe a záverečnému účtu obce, ako aj príspevkových organizácií.

9. Obecná rada najmä:

- prerokúva návrh rozpočtu obce a návrhy na zmenu rozpočtu obce a príspevkových organizácií,
- prerokúva monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu obce, ako aj príspevkových organizácií,
- schvaľuje zmeny rozpočtu obce v rozsahu ustanovenom týmito Pravidlami.

10. Obecné zastupiteľstvo najmä:

- schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a iných peňažných fondov, ako aj príspevkových organizácií,
- prerokúva finančné a programové plnenie rozpočtu obce, monitorovacie a hodnotiace správy obce, ako aj príspevkových organizácií.
- schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia obce, ako aj príspevkových organizácií,
- rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky.

Článok 7

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Článok 8

Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami. Obec monitoruje a hodnotí plnenie programov obce.

2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

Článok 9

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu. Toto ustanovenie nie je obec povinná uplatňovať do 31.12.2010 (viď § 21c zákona č. 583/2004 doplnený zákonom č. 54/2009).

Článok 10

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nebol zahrnutý v rozpočte obce, možno tento realizovať rozpočtovým opatrením.
2. Návrhy na zmenu rozpočtu spracováva finančný odbor, na základe vzniknutých požiadaviek a podkladov odborov, ktoré nie sú v rozpočte zahrnuté a na základe analýzy vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu.
3. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na prerokovanie Finančnej komisii, Obcej rade a na schválenie Obecnému zastupiteľstvu starosta obce. Zmeny rozpočtu obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
4. Oprávneným orgánom pre vykonanie zmien rozpočtu v rozsahu ustanovenom Obecným zastupiteľstvom je podľa § 11 ods. 4. písmeno b) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení aj:
 - starosta obce,
 - Obecná rada.
5. Starosta obce vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky ani vecné plnenie kapitálového rozpočtu a to maximálne do celkovej výšky 5 tis. eur za rok,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov a to maximálne do celkovej výšky 10 tis. eur za rok,

c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich plnenie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.

6. Obecná rada vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú:

a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky ani vecné plnenie kapitálového rozpočtu a to maximálne do celkovej výšky 10 tis. eur za rok,

b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov a to maximálne do celkovej výšky 20 tis. eur za rok.

7. Operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka vedie starosta obce.

Článok 11

Peňažné fondy obce

1. Obec môže vytvárať vlastné peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.

2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.

3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa Obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.

4. Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu.

Článok 12

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka spracuje finančný odbor v spolupráci s jednotlivými odborníkmi údaje o rozpočtovom hospodárení obce do záverečného účtu a o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

2. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC.

3. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom. Obec je povinná dať si overiť aj hospodárenie podľa rozpočtu obce v súlade s platnou legislatívou, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie používania návratných zdrojov financovania.

Článok 13

Záverečný účet

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce a koordinuje prednosta Obecného úradu prostredníctvom príslušného útvaru.

2. Finančný odbor zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú mu povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehote.

3. Závěrečný účet obce obsahuje najmä:

- a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
- b) bilanciú aktív a pasív,
- c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- h) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených obcou,
- i) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti ako aj rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
- j) hodnotenia plnenia programov obce,
- j) výročnú správu.

4. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

5. Závěrečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výrokom:

- a) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad“,
- b) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami“. V takomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

6. Pred schválením je obec povinná zverejniť návrh Záverečného účtu obce najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce. Zverejnenie zabezpečuje starosta obce.

7. Návrh záverečného účtu obce sa prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Článok 14

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.

2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

3. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za Obecné nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť
Ministerstvu financií SR.

Článok 15

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu obci, ako doplnkový zdroj financovania.
3. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
4. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
5. Obec vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

Článok 16

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti obce, starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v zn.n.p.

Článok 17

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti a programové plnenie rozpočtu obce zodpovedajú:
 - a) prednosta Obecného úradu,
 - b) vedúci odborov Obecného úradu,
 - c) riaditelia obecných príspevkových a mestských rozpočtových organizácií,

Článok 18

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k hodnotiacej správe a záverečnému účtu za príslušný

- rozpočtový rok,
- c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Obecnému zastupiteľstvu.

Článok 19

Rozpočtové organizácie obce

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené obcou, ktoré sú napojené na rozpočet obce svojimi príjmami a výdavkami.
2. Hospodária samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré im určí obec v rámci svojho rozpočtu, s rozdelením výdavkov na mzdy, tovary a služby presným vymedzením pre každú organizáciu.
3. Rozpočtová organizácia predkladá svojmu zriaďovateľovi, štvrťročne, najneskôr do 15-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

Článok 20

Príspevkové organizácie obce

1. Príspevkové organizácie sú samostatne hospodáriace právnické osoby, zriadené Obcou, ktoré sú na rozpočet obce napojené príspevkami a ktorých menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevkové organizácie hospodária samostatne podľa rozpočtu nákladov a výnosov a výsledku hospodárenia. Rozpočet nákladov a výnosov príspevkových organizácií zahŕňa aj príspevok z rozpočtu obce, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov.
3. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom, plniť záväzné ukazovatele určené zriaďovateľom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov.
4. Príspevková organizácia môže vykonávať podnikateľskú činnosť len so súhlasom obce nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené obcou. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používajú príspevkové organizácie na skvalitnenie služieb v oblasti hlavnej činnosti. Výnosy a náklady na túto činnosť sa sledujú na samostatnom bežnom účte.
5. Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 15-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

Článok 21

Spoločné ustanovenia rozpočtových a príspevkových organizácií

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce napojené finančným vzťahom. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutárni zástupcovia.
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Článok 22
Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Pravidiel sa zrušujú Pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce Staškovce a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií schválené uznesením OZ č. 5/2006 zo dňa 15. decembra 2006.
2. Zmeny a doplnky týchto Pravidiel podliehajú schváleniu Obecným zastupiteľstvom.
3. Tieto Pravidlá schválilo OZ dňa 24.09.2010 uznesením č. 4/2010 nadobúdajú účinnosť dňom 01.10.2010.
4. Právne úkony neupravené v týchto Pravidlách sa riadia príslušnými aktuálnymi právnymi predpismi a nariadeniami platnými v SR.

V Staškovciach, 10.6.2010

Štefan Varcholik
starosta obce

Časový harmonogram pre rozpočet 2011

<i>Termín</i>	<i>Činnosť</i>	<i>Zodpovednosť</i>	<i>Participácia</i>
Január- október 2010	Vzdelávanie o programovom rozpočte	Starosta obce Ekonomické odd. Spol. úradovne	Starosta obce
Máj – september 2010	Príprava programovej štruktúry	Ekonomické odd. Spol. úradovne	Starosta obce
August – október 2010	Príprava programového rozpočtu	Komisie OZ Ekonomické odd. Spol. úradovne	
November – december 2010	Diskusia o programovom rozpočte, jeho schválenie v OZ	Komisie OZ Obecné zastupiteľstvo	Ekonomické odd. Spol. úradovne
Január – marec 2010	Zpracovanie schváleného rozpočtu do I fosoftu, plnenie rozpočtu, Opatrenia vyplývajúce z finančnej krízy - príprava zmeny rozpočtu	Ekonomické odd. Spol. úradovne Starosta obce	Starosta obce
Marec – apríl 2010	Spracovanie záverečného účtu obce za r. 2010 Schválenie záverečného účtu	Ekonomické odd. Spol. úradovne Starosta obce Komisie, OZ	Starosta obce
Máj – júl 2010	Monitorovanie plnenia rozpočtu, Schválenie zmeny v OZ	Ekonomické odd. Spol. úradovne Starosta obce, komisie, OZ	Starosta obce
August – september 2010	Zpracovanie zmien rozpočtu, Plnenie rozpočtu	Ekonomické odd. Spol. úradovne	Starosta obce
Október 2010	Príprava podrobného časového harmonogramu na prípravu návrhu rozpočtu na r. 2011 - 2013	Ekonomické odd. Spol. úradovne	